

EXPOCOMER 2012
Centro de Convenciones Atlapa
Panamá, Panamá

Del 21 al 24 de marzo de 2012

http://www.promexico.gob.mx/en_mx/promexico/Expocomer_Dossier

A) ANTECEDENTES E IMPORTANCIA

EXPOCOMER, exposición comercial multisectorial, es la exhibición comercial internacional más prestigiada en América Latina y el Caribe. Celebra 29 años y es organizada por la Cámara de Comercio, Industria y Agricultura de Panamá. Participan más de 30 países que realizan un intenso intercambio comercial que alcanza varios millones de dólares.

EXPOCOMER debe su destacada posición a una concepción adaptada a las necesidades del mercado, por lo que goza de plena aceptación, tanto de los expositores como de los compradores y visitantes locales e internacionales. En las ediciones anteriores se ha contado con más de 480 expositores ubicados en cerca de mil stands con una afluencia de 9,000 compradores y 16,200 visitantes procedentes de América Central, el Caribe, Sudamérica, Estados Unidos, Canadá y Europa.

EXPOCOMER es el sitio ideal para dar a conocer líneas de productos a nivel local y regional, lanzar nuevos productos al mercado, evaluar la competencia, obtener la representación de sus productos en Panamá y utilizar la Zona Libre de Colón como puente para la reexportación de sus productos, con miras a comercializarlos en el Caribe, Centroamérica y Sudamérica, así como a través de los contactos que realice con expositores y compradores de los países que participan.

El evento está dirigido a empresas mexicanas que busquen exportar y/o diversificar sus productos en nuevos mercados y contactarse con nuevos compradores internacionales.

ProMéxico le ofrece soluciones para promocionar sus productos en el exterior, apoya sus proyectos de internacionalización, le ayuda a establecer contactos y fortalecerlos, así como a darle continuidad a sus acuerdos para consolidar su presencia en un mercado específico.

B) DATOS SOBRE EL EVENTO

FECHA DE CELEBRACIÓN	Del 21 al 24 de marzo de 2012
LUGAR DE CELEBRACIÓN	Centro de Convenciones Atlapa Panamá, Panamá
PÁGINA DE INTERNET DEL ORGANIZADOR	http://www.expocomer.com
NÚMERO DE EXPOSITORES DE LA EDICIÓN ANTERIOR	480
NÚMERO DE VISITANTES DE LA EDICIÓN ANTERIOR	16,200
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	17 de febrero 2012
FECHA LÍMITE PARA INSERCIÓN EN EL DIRECTORIO OFICIAL	17 de febrero 2012
SUPERFICIE DEL PABELLÓN DE MEXICO	441 m ² Salón Las Islas

No. DE STANDS DEL PABELLÓN DE MÉXICO	58 stands. El Pabellón se sectorizará de acuerdo al número de empresas participantes de cada sector.
PRODUCTOS A PROMOVER	Autopartes, medicamentos, regalos, metalmecánica, materiales para la construcción, servicios, plásticos, alimentos y textil, entre otros. (Esta lista no es limitativa).
HORARIO DE ACTIVIDADES	Inauguración: Miércoles 21/03/2012 11:00 a.m. - 1:00 p.m. Exhibición – Solo Compradores Miércoles 21, Jueves 22 y Viernes 23 de marzo de 1:00 p.m. - 8:30 p.m. Exhibición – Público en general Sábado 24/03/2012 de 11:00 a.m. - 6:30 p.m.
SITIO DE INFORMACION GENERAL DEL PABELLÓN	http://www.promexico.gob.mx/en_mx/promexico/Expocomer_Dossier A través de este sitio podrá descargar toda la información relacionada con su participación en el evento: Instructivos, planos, diseño pabellón, entre otros.

C) CUOTA DE RECUPERACIÓN DEL STAND:

Las empresas cubrirán la cuota de recuperación por un total de *\$1,680 USD, (Un mil seiscientos ochenta USD)* pagaderos en una sola exhibición de la siguiente manera:

- En US Dólares o
- En Moneda Nacional al tipo de cambio que marque el Diario Oficial de la Federación del día que se realice el pago.

Costo de participación 1er stand con apoyo de ProMéxico**	\$1,680.00 USD
Costo del 2° stand con apoyo de ProMéxico. Si una empresa adquiere dos stands, el costo total es la suma del primero (\$1,680.00 USD) + el costo del segundo (\$1,915.00 USD); esto es \$3,595.00 USD.	\$1,915.00 USD
Costo del 3er. stand con apoyo de ProMéxico. Si una empresa adquiere tres stands, el costo total es la suma del primero (\$1,680.00 USD) + el costo del segundo (\$1,915.00 USD), más el tercero (\$5,000.00 USD); esto es \$8,595.00 USD.	\$5,000.00 USD

Precios con IVA Incluido

** Este costo incluye un apoyo del 65% del costo total que ProMéxico paga por cada una de las empresas expositoras dentro del Pabellón de México.

El costo total asumido por ProMéxico incluye: renta de stand de 9 m2 (100 pies cuadrados aprox.) diseño, montaje y desmontaje de pabellón, mobiliario (mesa, tres sillas, repisas, mostrador, vitrinas, lámparas, alfombra), área designada para gráficos de acuerdo al diseño, impresión y colocación de gráficos, banners o banderas con la imagen de México, 8 gafetes, inserción de la empresa en el directorio oficial, publicidad del Pabellón de México en Directorio Oficial y/o en medios especializados, material promocional con información de expositores del pabellón y de México, bolsas, plumas, pines, revistas de negocios, entre otros, para distribución entre los visitantes y/o compradores, envío de muestras (agente aduanal en país origen y país destino), acarreo de muestras hasta su stand, servicio de electricidad de acuerdo al diseño y requerimientos del

pabellón, limpieza, coordinación logística y tramites principales ante el comité organizador y diversos proveedores; imagen de México.

- No se permite compartir stands por dos o más empresas y por lo tanto no hay ventas parciales de stands.
- Nota: El monto que deberá cubrir la empresa por concepto de participación **NO INCLUYE**:
 - Gastos de hospedaje, transportación aérea ni terrestre.
 - **ProMéxico NO se hace responsable** de la reservación de estos conceptos, por lo que le agradeceremos contactar directamente a la agencia de viajes de su preferencia.
 - ProMéxico no autoriza ni otorga visas de ningún tipo.

D) REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

- Completar y entregar firmados la Solicitud de Servicios y el Perfil del Exportador en la ventanilla correspondiente a su ciudad <http://www.promexico.gob.mx/swb/promexico/Contacto>. Estos formatos podrán descargarse del portal de ProMéxico www.promexico.gob.mx
- Enviar Carta Compromiso firmada garantizando el Grado de Integración Nacional de los productos a exhibir en el evento, cumpliendo con un mínimo del 70% de integración.
- La información recibida será analizada por la Dirección Ejecutiva de Enlace de Promoción Nacional para determinar si la empresa y los productos califican para el mercado.
- Una vez confirmada la viabilidad de la empresa y del producto para el mercado se deberán atender los procedimientos de inscripción al evento a través del Centro de Contacto y la Dirección de Eventos para América.
- Al finalizar el evento el participante deberá llenar, firmar y entregar el Cuestionario de Evaluación y Satisfacción al personal de ProMéxico que lo acompaña al evento. Así mismo la empresa deberá llenar y entregar el cuestionario de seguimiento cada seis meses por un periodo de hasta tres años.
- Ser una empresa exportadora
- Contar con un plan de exportación a Colombia
- Contar con capacidad de producción para hacer frente a los compromisos contraídos en la feria
- Contar con catálogos y material promocional en inglés o en el idioma local del evento.
- Contar con personal capacitado, con poder de toma de decisiones y con conocimientos en el idioma inglés o en el idioma local del evento.

E) POLITICAS DE CANCELACIÓN:

- El cliente podrá cancelar su participación hasta 60 días naturales antes del evento, es decir hasta el 20 de enero de 2012, después de esta fecha no se realizará ninguna devolución por concepto de cuota de recuperación.
- En caso de que el evento sea cancelado por causas ajenas al Fideicomiso, ProMéxico se compromete a realizar el reembolso de la cuota de recuperación que haya sido pagada con anterioridad a dicha cancelación, en el entendido de que no será responsable de cubrir ningún otro gasto derivado de su participación en el evento o relacionado con el mismo.
- En caso de que algún Gobierno Estatal con convenio de colaboración con ProMéxico realice la cancelación de un espacio previamente confirmado a través de la carta compromiso, fuera del período establecido en el primer párrafo de las políticas de cancelación, el costo correspondiente al espacio reservado le será descontado del convenio aunque la empresa no asista.
- En caso de cancelación la ubicación del espacio NO es transferible a otra empresa. En lo relacionado con la reservación de espacios de los Gobiernos Estatales, si se presenta un cambio en la empresa participante, ésta deberá colocarse al final de la lista para elegir la ubicación de su stand.

F) CONCEPTOS INCLUIDOS EN EL PABELLÓN NACIONAL

ESPACIO	Cada expositor tendrá derecho a 9m ² aproximadamente para mostrar sus productos, los espacios serán asignados de acuerdo a la fecha de pago; primero en tiempo, primero en derecho . El Pabellón se sectorizará de acuerdo al número de empresas participantes de cada sector.
INSTALACIÓN Y DISEÑO DEL PABELLON	ProMéxico está a cargo del montaje del pabellón, mobiliario y determinar la imagen gráfica. El plano de ubicación del Pabellón, diseño y la distribución del mismo les será proporcionado únicamente a las empresas que hayan cubierto su cuota de recuperación. En caso de prescindir del mobiliario o equipo proporcionado por ProMéxico, el expositor NO podrá prestarlo, canjearlo o solicitar reembolso alguno. No está permitido modificar y/o alterar el diseño e imagen del Pabellón Nacional ni de los stands individuales sin previa autorización por escrito de la Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales. Las imágenes gráficas tendrán un tamaño estándar para TODOS los stands. No se permite recubrir las paredes de los stands, por lo que las empresas deberán ajustarse a las medidas que se proporcionen posteriormente de acuerdo al diseño del pabellón.
ENVIO DE MUESTRAS	Hasta 250 kg o 1.5m ³ por stand/empresa, lo que ocurra primero, bajo el régimen de <u>exportación definitiva</u> , gastos aduanales en México y en el país sede. NO incluye seguros ni pago de impuestos que deberán ser cubiertos por el expositor en caso de requerirse. El procedimiento detallado se enviará en el Instructivo para el Envío de Muestras. ProMéxico se deslinda del proceso de retorno de muestras, todo regreso correrá por cuenta y riesgo de la empresa participante.
GASTOS DE OPERACIÓN	Consumo de energía eléctrica para iluminación (número de WATTS por confirmar), y limpieza general del stand. Cualquier consumo adicional deberá ser pagado directamente por la empresa participante antes de que finalice el evento.
INSERCIÓN EN EL DIRECTORIO OFICIAL DEL EVENTO	Se deberá proporcionar toda la información necesaria a más tardar el 15 de febrero 2012 . En caso de que la empresa expositora no entregue la información en la fecha requerida, NO aparecerá en el Directorio Oficial del evento (sin excepción alguna).
ACREDITACIONES O GAFETES	ProMéxico otorga 8 gafetes por stand sin cargo, y los participantes deberán proporcionar la información necesaria antes del 15 de febrero 2012 . Cualquier cargo por gafetes adicionales correrá a cargo de la empresa participante.

GESTIONES ADICIONALES (en caso de requerirse)	En caso de requerir mobiliario o equipo adicional distinto al incluido en el costo del stand o cualquier servicio adicional, se proporcionarán los datos y contactos para la contratación de los mismos, cuyo pago correrá por cuenta de la empresa expositora.
ENVIO DE INSTRUCTIVOS	Las empresas inscritas recibirán: <ul style="list-style-type: none"> • Instructivo de Operación y Montaje • Instructivo de Envío de Muestras

G) ENVÍO DE MUESTRAS:

La empresa deberá cumplir sin excepción con todo lo relacionado a la documentación necesaria para el evento, tales como: certificados de origen, certificados sanitarios y/o fitosanitarios, visas especiales, permisos previos de exportación, listas de empaque, facturas comerciales, etc.; así como las disposiciones de empaque necesarias e ideales para la protección de sus muestras o las indicadas por el Agente Aduanal designado. El instructivo de envío de muestras se le hará llegar a las empresas inscritas una vez que se confirme su pago.

ProMéxico no envía mercancía considerada como peligrosa, por lo que si la empresa cuenta con este tipo de mercancía, el traslado de sus muestras deberá ser por cuenta y riesgo del expositor.

H) RECOMENDACIONES

Generales:

1. Contar con listas de precios CIF y FOB en español e inglés y con una estrategia de descuentos perfectamente establecida.
2. Contar con folletos, catálogos, especificaciones y/o fotografías de los productos, cuando menos en el idioma inglés.
3. Contar con tarjetas de presentación, cuando menos en el idioma inglés o del idioma local.
4. Es importante que para cubrir los horarios, se cuente con más de una persona para atender permanentemente el stand.
5. Respetar los lineamientos establecidos en el Instructivo de Operación y Montaje. (Se entregará posteriormente)
6. Capacitar al personal que asistirá al evento y que tenga conocimiento de inglés o del idioma local.
7. Las empresas deberán presentarse puntualmente en los horarios establecidos por el Comité Organizador para atender su stand y no podrán abandonar el mismo antes de los horarios estipulados. Cualquier sanción o multa aplicada por el Comité Organizador por este motivo será pagada por la empresa. Adicionalmente PRÓMEXICO se reservará el derecho de otorgar el apoyo en futuros eventos.
8. PROMEXICO se reservará el derecho de otorgar el apoyo en futuros eventos.

Consideraciones y recomendaciones adicionales:

1. El diseño del pabellón de México es uniforme, por lo que NO se permitirán diseños alternos.
2. **La venta de productos y artículos durante el evento está estrictamente prohibida por el Comité Organizador de EXPOCOMER.** ProMéxico se deslinda de cualquier sanción que las empresas participantes reciban por este motivo, siendo éstas las únicas responsables de cumplir con las mismas que aplique el comité organizador de EXPOCOMER o por cualquier otra autoridad panameña
3. **Favor de consultar el manual del expositor del Comité Organizador <http://www.expocomer.com>**

I) CONTACTOS:

Inscripciones a través de:

a) Ventanillas de Atención ProMéxico en todo el país:

Link: <http://www.promexico.gob.mx/swb/promexico/Contacto>

b) Centro de Contacto:

E-mail: promexico@promexico.gob.mx

Tel. Al interior de la República 01 800 EXPORTE (3 976 783) ó en la Ciudad de México (55) 5447-7070

Responsable de la Promoción del Nacional:

Laura Marin Directora de Enlace de Promoción Nacional	Teléfonos: 5447-7000 ext. 1112 laura.marin@promexico.gob.mx
Erandi Mancilla Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva	Teléfonos: 5447-7000 ext. 1111 Erandi.mancilla@promexico.gob.mx

Coordinación y Logística del Pabellón de México:

Amadeo A. de la Fuente Yris Subdirector de Eventos Internacionales para América	Teléfonos: 5447-7000 ext. 6573 antonio.delafuente@promexico.gob.mx
---	--

ANEXO 1

México D.F. a _____ del 2012.

Nancy Guevara Zavaleta

Directora Ejecutiva de Eventos Institucionales
ProMéxico
Presente

Sirva la presente para declarar bajo protesta de decir verdad que todos los productos que la empresa _____ exhibirá en la feria _____ a realizarse del _____ del presente año en la Ciudad de _____, cumplen con alguno de los siguientes requisitos:

- Son fabricados en México y ostentan leyenda y/o marcas que dictamine que los productos son de origen mexicano.
- Cuentan con un grado de integración nacional (GIN) mínimo del 70%.

Tengo conocimiento y acepto que en el caso de que se presente alguna anomalía con los productos exhibidos, existirá una penalización por parte de ProMéxico y la empresa ya no podrá acceder en un futuro a los servicios que esta institución otorga a las empresas exportadoras mexicanas.

Lo anterior se sustenta en que uno de los principales objetivos de ProMéxico es apoyar y promover la participación de empresas y productores mexicanos en misiones, ferias y exposiciones comerciales que se realicen en el extranjero para difundir los productos nacionales.

Atentamente

Nombre y Firma del Representante Legal

Empresa

ANEXO 2

Información para Directorios de exhibidores 2012

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

Nº DE BOOTH:

CONTACTO / CONTACT:

- Nombre de la persona
- Dirección de la empresa

- Teléfono del contacto
- E-mail del contacto
- Productos y Certificaciones de la empresa: (máximo 55 a 60 palabras)

- Página de Internet de la empresa

Requerimientos para llenado y anexos:

Logotipo en formato png (2000 píxeles aproximadamente en tamaño horizontal) o de preferencia en formato ai (illustrator CS3 o posterior)

La información debe estar en documento de Word.

Tipografía Arial a 11 puntos.